

チームズ

# 2.Teams

---

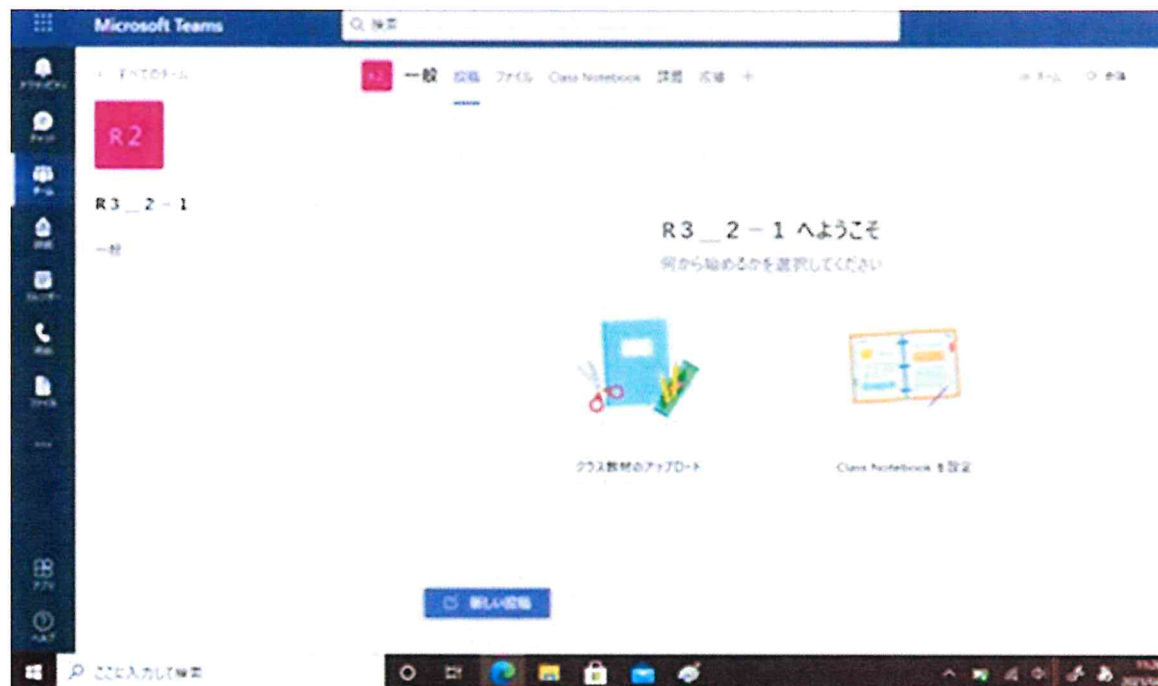
2-1. じぶん自分がさんか参加しているチームに  
アクセスする

---

じ チームズ じぶん さんか ひつよう てじゅん せつめい  
次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

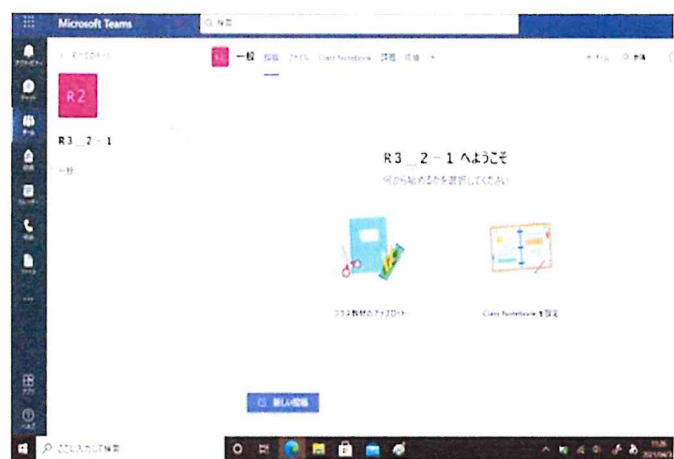
ないよう  
内容

- チームズ じぶん さんか  
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする



Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

### ① Teamsを開く

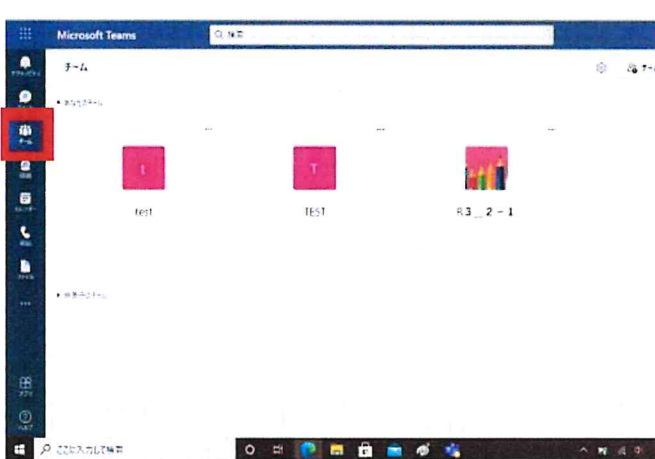


ログインすると、Teamsが自動的に開きます。

画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。



### ② 「チーム」をクリック

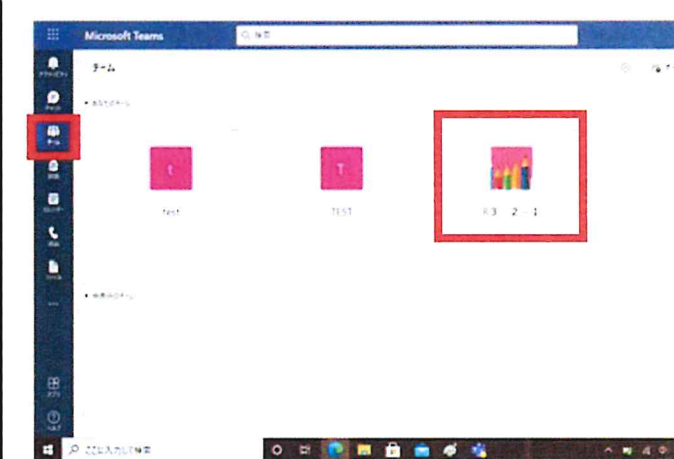


左にある「チーム」ボタンを



クリックしましょう。

### ③ チーム名をクリック



アクセスしたいチーム名をクリックします。

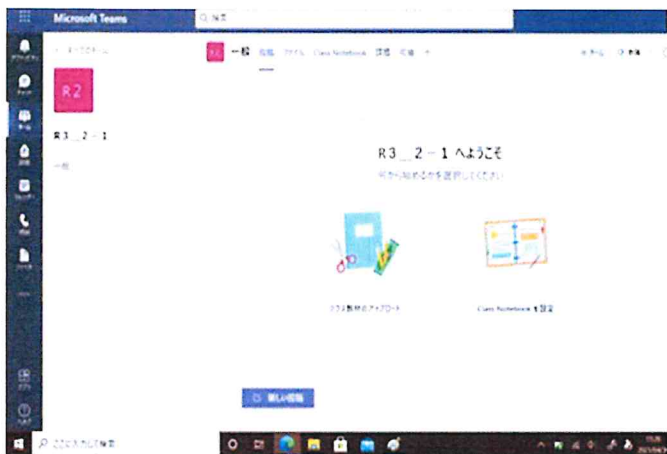
注意しましょう  
違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

## 2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

児童生徒・保護者向け

チームズ <sup>じぶん</sup> <sup>さんか</sup>  
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

### ④チームにアクセスする



<sup>うえ</sup> <sup>しゃしん</sup> <sup>がめん</sup>  
上の写真のような画面になっていれば、  
チームへのアクセスが完了です。  
<sup>かんりょう</sup>

## 2-2. ファイルさくせいぶつ（作成物）ほぞんを保存する

---

じ チームズ さくせいぶつ ほぞん ひつよう てじゆん せつめい  
次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

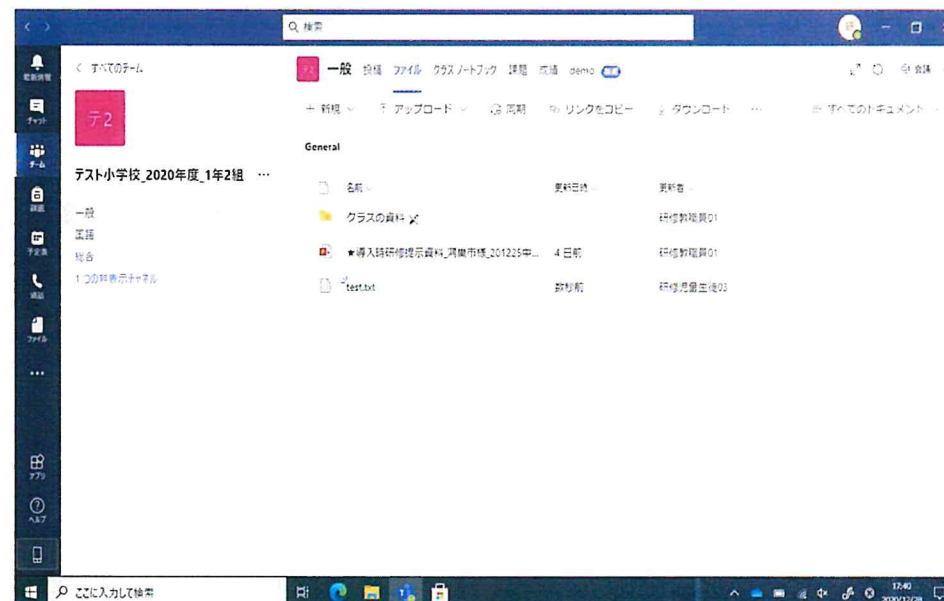
### ないよう 内容

- チームズ じぶん つく ほぞん  
• Teamsに自分の作ったファイルを保存する

つか まえ ようい  
使う前に用意しておくもの

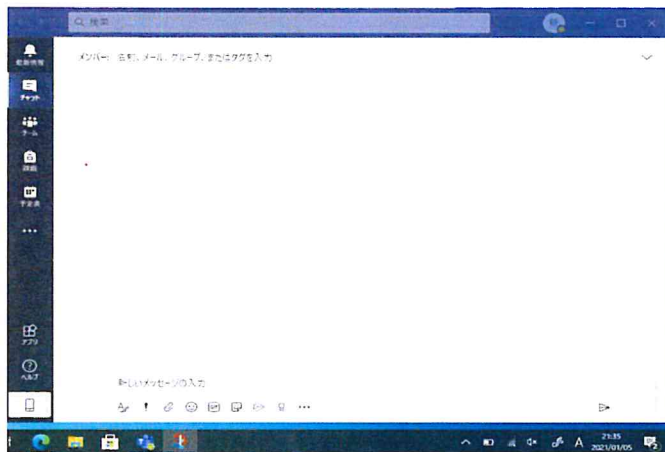
- ほぞん さくせいぶつ  
• 保存したいファイル(作成物)  
ワード エクセル つか まえ なまえ つ ほぞん  
WordやExcelで使う前に名前を付けて保存しておきましょう。

⚠ ファイルがないと、このあとの作業ができません。



ファイル(作成物)を保存したいチームを開いておきましょう。

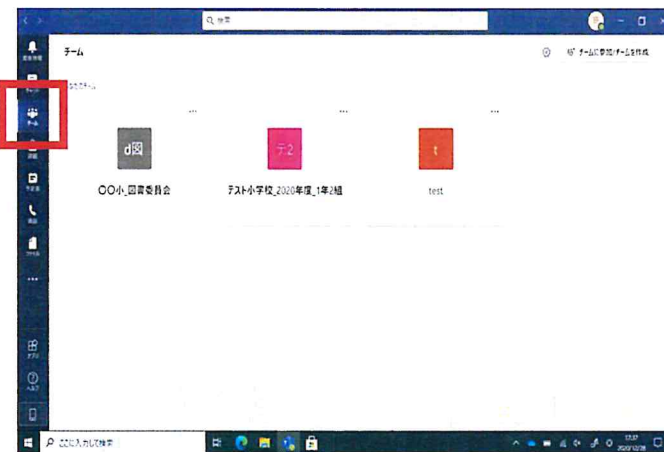
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「チーム」をクリック

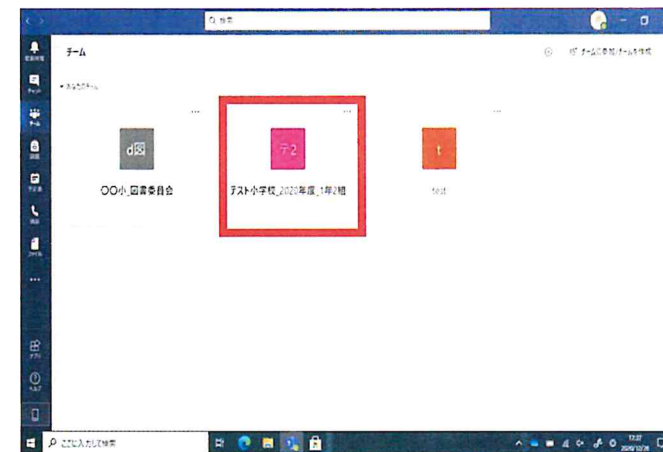


左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

③ 保存したいチームをクリック



画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。

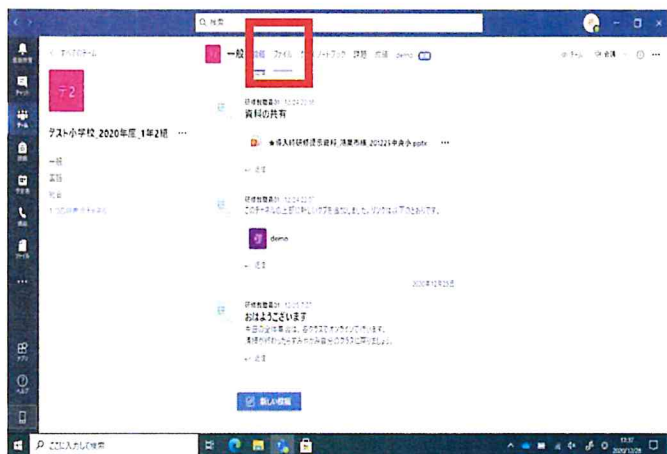
注意しましょう

違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。



えら  
ファイルを選びましょう。

## ④「ファイル」をクリック



## ⑤「アップロード」をクリック



## ⑥「ファイル」をクリック



めい  
チーム名をクリックすると、チームの  
なか はい  
中に入ることができます。  
うえ  
上にある「ファイル」をクリックしま  
しょう。

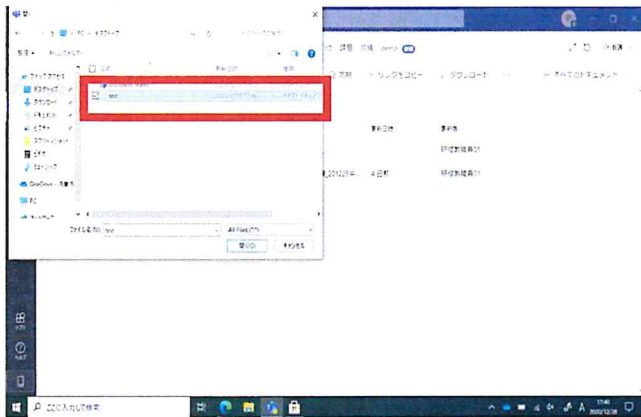
あたら  
「ファイル」の下に新しくボタンが出  
てきたら、「アップロード」を  
クリックしましょう。

「アップロード」をクリックすると、  
した  
下に「ファイル」「フォルダ」という  
ボタンが出てきます。

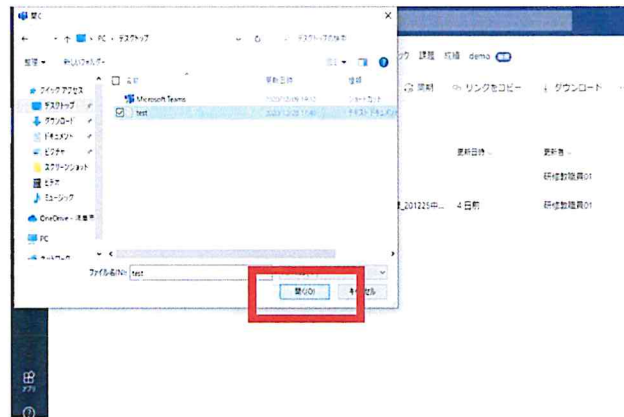
この中の「ファイル」をクリック  
しましょう。

チームズ  
Teamsでファイルを保存しましょう。

### ⑦保存したいファイルをクリック



### ⑧「開く」をクリック



### ⑨ファイルが保存される



うえ しゃしん がめん で  
上の写真のような画面が出てきたら、その中の保存したいファイルを  
なか ほぞん  
クリックしましょう。

ひら  
「開く」をクリックしましょう。

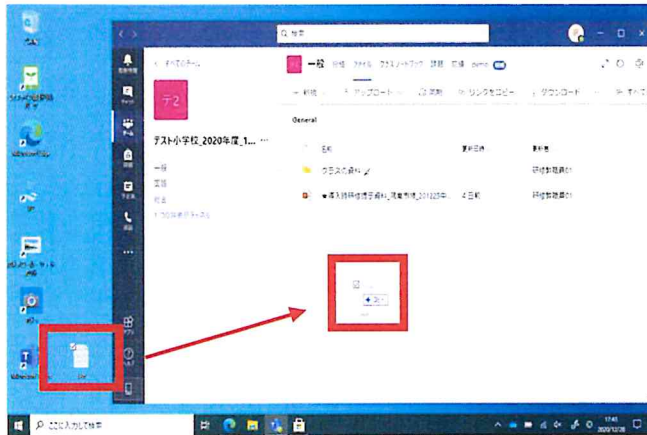
べつがめん と あと  
別画面が閉じた後に、  
ほぞん なまえ  
保存したいファイルの名前があれば、  
チームズ ほぞん かんりよう  
Teamsへのファイルの保存が完了  
です。

チームズ  
これでTeamsへのファイルが  
ほぞん  
保存できるようになりました。



ひと ほうほう チームズ ほぞん  
もう一つの方法でTeamsにファイルを保存してみましょう。

かんたん ほぞん  
★簡単に保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを  
クリックしながらTeams上に持っていき、  
ファイルを保存したい場所で指を  
はなします。

これだけでファイル保存をすることがで  
きます。

クリックしながらファイルを移動することを  
「ドラッグアンドドロップ」と言います。

